

Tisk Potvrzení o úhradě za školné

Z programu **Stravné** lze vytisknout potvrzení o výdajích za školné za uplynulý kalendářní rok. Tyto výdaje lze uplatnit v daňovém priznání. Někteří rodiče dětí, především z mateřských škol, toto potvrzení z tohoto důvodu požadují.

Z programu **Stravné** lze tisknout sestavu *Potvrzení o úhradě školného* při splnění těchto požadavků:

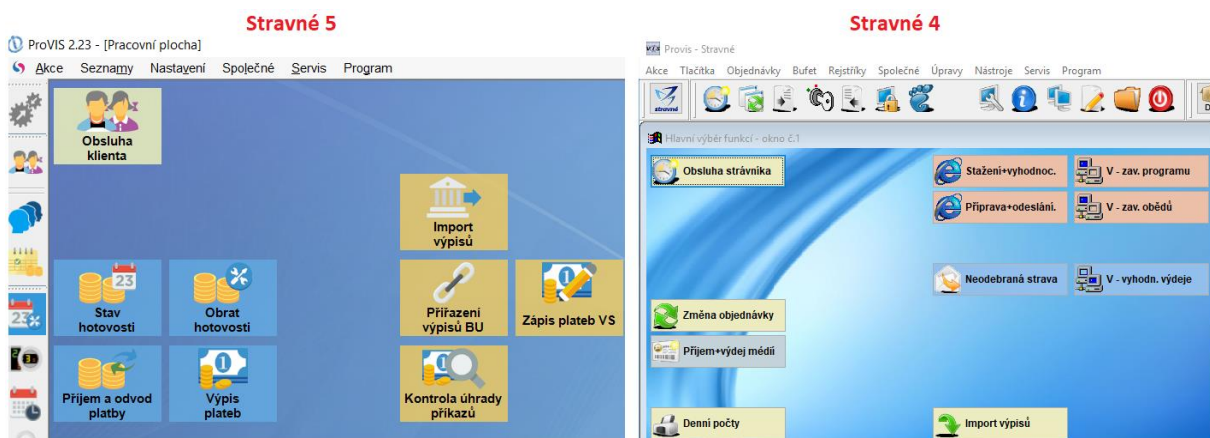
- používáte program Stravné verze 4.55 a vyšší
- pravidelně zapisujete ZVLÁŠT předpisy školného oddělené od předpisů za stravování (tj. v tabulce Platby je předpis jako samostatný záznam, obvykle s typem platby „K“ pro Stravné 4 nebo „L“ pro Stravné 5)

V případě dotazů volejte VSP VIS.

OBSAH

[Postup pro Stravné 4](#)

[Postup pro Stravné 5](#)



Stravné 4

Postupy zde uvedené jsou platné pro verze programů 4.60 – 4.63. Ve starších verzích mohou být dialogy odlišné.

1. Školné zapsané v programu

Předpis za školné musí být do programu zapisován samostatnými částkami v pravidelných, obvykle měsíčních, intervalech. Obvykle je v programu **Stravné** zapisováno s kódem (typem platby) **K**. Tabulka plateb se nachází v menu programu:

Objednávky – Platby

2	Novák Emil	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019
3	Veselá Jarmila	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019
7	Zokorný Josef	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019
11	Petrušková Karla	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019
21	Burešová Vlasta	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019
22	Vesecká Božena	15.12.2019	-1000,00	K	Školné 12/2019

2. Název zařízení pro potvrzení

V menu programu zvolte:

Rejstříky - Zařízení

Je-li tabulka prázdná, pomocí tlačítka **Nový** definujte do programu údaje o svém zařízení.

Je-li v tabulce definováno Vaše zařízení, otevřete jej pomocí tlačítka **Oprava**.

Vyplňte (nebo zkontrolujte) údaje o zařízení. Pro tisk **Potvrzení o úhradě školného** lze použít pole **Dlouhý název zařízení**. Pokud jej ponecháte prázdné, použije se text z položky **Název**.

Seznam zařízení - okno č.2

Oprava věty Seznam

Zařízení: 01 Ičo: 00000000

Název: Školní jídelna Banka: 0100

Zkratka: ŠJ Účet: 53734761

Ulice: Uliční 00 CID:

Město: Pokusov

Psč: 000 00

Texty na poštovní poukázce

Text 1: Školní jídelna

Text 2: Uliční 00

Text 3: 000 00 Pokusov

Text 4: bankovní ústav

Text 5: 00000000000000000000

Dlouhý název zařízení (pro vybrané sestavy):
Školní jídelna dlouhý název

Aktualizoval: VIS Datum a čas aktualizace: 09.01.2018 08:43:46

Uložit Storno

3. Tisk sestavy

V menu programu zvolte:

Rejstříky – Rejstřík strávníků – Tisk – Tisk potvrzení o úhradě školného

Zobrazí se dialog pro tisk potvrzení. Před samotným tiskem (tlačítko **OK**) je vhodné zkontrolovat a případně upravit další parametry tisku pomocí tlačítka **Nastavení** (obzvláště, pokud tisknete potvrzení z programu poprvé či pokud výsledné potvrzení nevyhovuje požadované podobě).

Potvrzení o úhradě školného

Potvrzení bude vystaveno na základě: zaúčtovaných předpisů
Na doklad se vysčítají všechny předpisy za školné

Výběr dětí

pro všechny děti

pro konkrétní dítě 7 Zokorný Josef

Období pro Předpisy: 01.01.2019 - 31.12.2019

Datum vystavení: 21.02.2020

Zdaňovací období: 2019

Nastavení OK Storno

Nastavení

Potvrzení o úhradě školného - nastavení

Potvrzení bude vystaveno na základě

zaplacených částek

zaúčtovaných předpisů

Započítat předpisy

Školné

Výběr předpisů

23

Tisknout sestavu z historie uzávěrek

Editovat částku školného

Tisknout protokol

Tisknout potvrzení

Tisknout rodné číslo

Tisknout jméno zákona zástupce

Číslo údaje pro ZZ: 11

Adresa ZZ: 12

Vystavit:

Jméno: _____

Funkce: _____

Telefon: _____

Dne: 21.02.2020

Nadpis: Potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění vyživovaného dítěte popl Vzorové texty

Text na potvrzení:

Škola byla zařazena do školského rejstříku dne 1.1.2000

V souladu se Zákonem o daních z příjmu potvrzujeme, že za umístění dítěte v našem zařízení byla na zdaňovací období roku {m.ZdanObdobi} celkově uhrazena částka {m.Castka} Kč.

Slevu na dani uplatňuje daňový poplatník:

Přímení: _____

OK Storno

Stravné 5

1. Školné zapsané v programu

Předpis za školné musí být do programu zapisován samostatnými částkami v pravidelných, obvykle měsíčních, intervalech. Obvykle je v programu **Stravné** zapisováno s kódem (typem platby) L. Tabulka plateb se nachází v menu programu:

Seznamy – Předpisy

15.12.2019	10	Bečvářová	Kristýna	-1 000,00	L	Školné
15.12.2019	5	Klimenda	Pavel	-1 000,00	L	Školné
15.12.2019	6	Koželuhová	Tereza	-1 000,00	L	Školné
15.12.2019	9	Poláčková	Vanesa	-1 000,00	L	Školné

2. Název zařízení pro potvrzení

V menu programu zvolte: **Nastavení – Zařízení**

Je-li tabulka prázdná, pomocí tlačítka **Nový** definujte do programu údaje o svém zařízení.

Je-li v tabulce definováno Vaše zařízení, otevřete jej pomocí tlačítka **Oprava**.

Vyplňte (nebo zkontrolujte) údaje o zařízení. Pro tisk **Potvrzení o úhradě školného** lze použít pole **Název, Ulice, Město** a **IČ**.

Zařízení: 01
Název: ŠJ Liptákov
Zkratka zařízení: Šj
Ulice: Liptákov 15
Město: Liptákov
PSČ: 333 33
IČ: 123456789
Uložit Sorno Rychlý filtr

3. Tisk sestavy

V menu programu zvolte:

Seznamy – Rejstřík klientů – Tisk – Tisk potvrzení o úhradě školného

Zobrazí se dialog pro tisk potvrzení. Před samotným tiskem (tlačítko **OK**) je vhodné zkontrolovat a případně upravit další parametry tisku pomocí volby **Nastavení** (obzvláště, pokud tisknete potvrzení z programu poprvé či pokud výsledné potvrzení nevyhovuje požadované podobě).

období pro PŘEDPISY
Datum OD: 01.01.2019 Rok zdaňovacího období: 2019
Datum DO: 31.12.2019 Vystaveno dne: 21.02.2020
 Pro všechny žáky
 Pro konkrétního žáka
 Opravy částek před tiskem
Nastavení
OK Sorno

Nastavení

Výpočet částek : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Za zaúčtované předpisy<input type="radio"/> Za zapsané platby<input type="radio"/> Za zaúčtované a uhrazené předpisy	Forma výpočtu částky <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Podle ostatních předpisů (konto 1)<input type="radio"/> Podle stravného (Školné je druh jídla) <p>L <input type="text"/> <input type="button" value="↕"/></p>
Tiskové volby <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Tisknout protokol<input checked="" type="checkbox"/> Tisknout potvrzení<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Jméno na potvrzení uvedeno v pořadí - Jméno Příjmení<input checked="" type="checkbox"/> tisk rodného čísla<input checked="" type="checkbox"/> tisk zákon. zástupce<input checked="" type="checkbox"/> tisk adresy zákon.zástupce	Texty na potvrzení <p>Nadpis: <input type="text" value="Potvrzení o výši výdajů za pobyt vyživovaného dítěte v mateřské škole"/></p> <p>Text 1: V souladu se Zákonem České národní rady č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu a se Zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů potvrzujeme, že:</p> <p><input type="button" value="Rok"/> <input type="button" value="Částka"/> <input type="button" value="obd.PL"/> <input type="button" value="obd.PŘ"/></p> <p>Text 2: Navštěvoval(a) ve zdaňovacím období roku {bRok} naše zařízení. Uhrazené náklady za pobyt žáka činí {bCastka} {KodMeny}.</p> <p>Text 3: DATUM REGISTRACE PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ U MŠMT: 01.01.2005</p>
Vystavil <p>Jméno: <input type="text"/></p> <p>Funkce: <input type="text"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p>	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Storno"/>	