

Ukončení kalendářního roku číslování dokladů

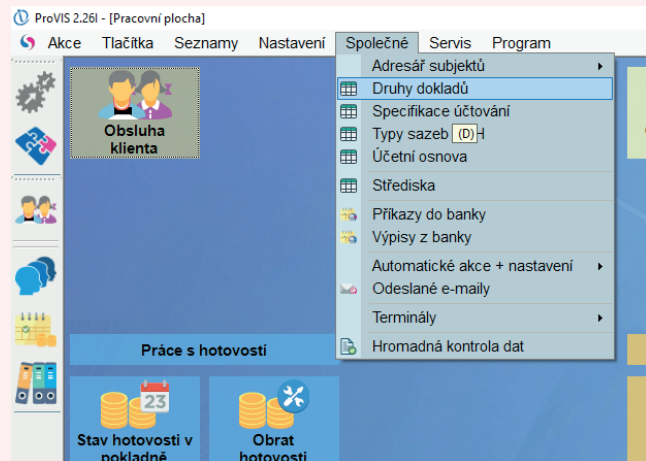
1.

Konec kalendářního roku není z hlediska uzávěrky ničím výjimečným. Uzávěrku v programu Stravné provedte běžným způsobem.

Pokud potřebujete pro rok 2021 nastavit nové číselné řady dokladů a faktur, je nutné toto nastavení provést ještě před jejich vystavováním.

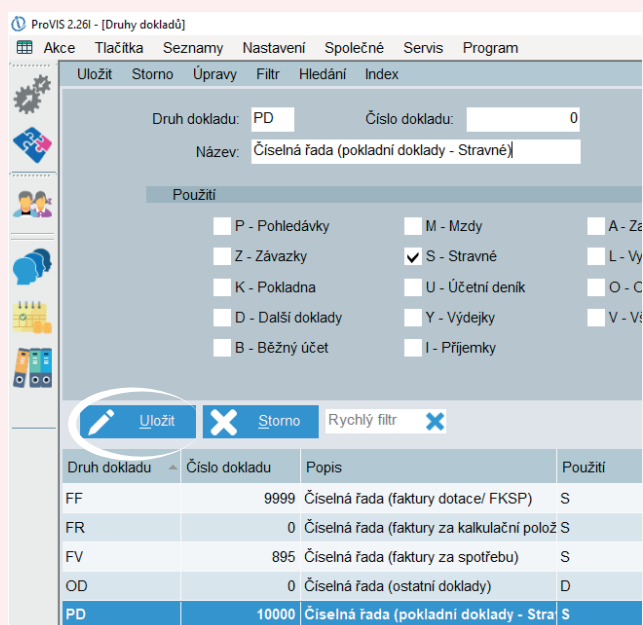
2.

Nastavení číselných řad dokladů a faktur od ledna 2021 provedete v programu následujícím způsobem. V hlavním menu zvolíte **Společně\Druhy dokladů**.



3.

Zde si u každého druhu dokladu nebo faktury nastavíme přes tlačítko Oprava „číslo dokladu“. První vystavený doklad bude mít číslo o 1 větší. Například při nastavení čísla 0 bude mít první vystavený doklad číslo 1.



4.

Pokud chcete mít např. u dokladů za FKSP vlastní číselnou řadu, lze provést nastavení stejně jako v předchozím kroku. Při nastavení "Číslo dokladu" 21000 bude mít první vystavený doklad za FKSP číslo 21001.

